



**Wenn Sie gut mit Menschen umgehen, aber auch mit Zahlen,
dann könnten wir zusammenpassen!**

Sachbearbeitung

Personal (m/w/d)

24 Stunden, befristet, ab September 2022

Die Abteilung Personal des Fachbereichs Verwaltung ist verantwortlich für die gesamte Personalverwaltung und -betreuung des Diakonischen Werkes. Wenn Sie sich für den Bereich interessieren oder schon Berufserfahrung haben, einen neuen Wirkungskreis suchen und Sie die Fähigkeit besitzen cool zu bleiben, wenn es heiß her geht, dann sind Sie bei uns richtig. Die Abteilung besteht aus 8 Mitarbeitenden. Zum Diakonischen Werk gehören rund 600 Mitarbeitende und ebenso viele ehrenamtliche Kolleg*Innen.

Wir freuen uns über Ihre christliche Werteorientierung und die Bereitschaft, die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit aktiv zu unterstützen.

Als Aufgaben erwarten Sie

- Abwicklung des gesamten Einstellungsprozesses einschließlich Mitbestimmung
- Beratung der Leitungen in Fragen des Personaleinsatzes und der Personalplanung einschließlich Arbeitsrecht
- Selbständige Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung über das Programm KIDICAP inkl. Prüfung des Steuer- und Sozialversicherungspflicht
- Personalkostenplanung
- Personalbetreuung
- Zeiterfassung

Was wir uns wünschen

- Abgeschlossene Verwaltungs-Ausbildung bzw. kaufmännische Ausbildung zuzüglich Weiterbildung im Personalbereich (z.B. Personalfachkauffrau/-mann)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich
- Vertiefte Kenntnisse im Allgemeinen Arbeits- und Sozialrecht, wünschenswert auch im kirchlichen Arbeitsrecht (insbes. BAT-KF, MVG)
- Sicherer Umgang mit den MS365-Anwendungen
- Selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

Gründe für Ihre Bewerbung

- Eine im Branchenvergleich überdurchschnittliche Bezahlung nach BAT KF, Entgeltgruppe 9, inkl. Kinderzuschlägen und betrieblicher Altersvorsorge
- Fortbildungsmöglichkeiten, betriebliches Gesundheits- und Eingliederungsmanagement und vieles mehr
- Gleitende Arbeitszeit, eine vielseitige Arbeit in einem langjährigen kollegialen Team

Bewerben Sie sich

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit der Referenznummer 0-220805-60 bis zum 22.08.2022 an bewerbung@diakoniedortmund.de (eine PDF-Datei, max. 5 MB). Sollten Sie noch Fragen haben, senden Sie eine Mail an kalies@diakoniedortmund.de. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.