



**Wenn Sie gut mit Menschen umgehen, aber auch mit Zahlen,
dann könnten wir zusammenpassen!**

Verwaltungskraft

(m/w/d)

19,5 Stunden, befristet, ab sofort

Das Förderzentrum Rolandstraße bietet ambulante medizinische Rehabilitation und heilpädagogische Frühförderung für Kinder mit Entwicklungsauffälligkeiten im Dortmunder Norden und in Lütgendortmund an. Wenn Sie sich für den Bereich interessieren oder schon Berufserfahrung haben und einen neuen Wirkungskreis suchen, dann sind Sie bei uns richtig.

In einem multiprofessionellen Team ermöglichen wir Kindern ab Geburt bis zum 10. Lebensjahr gesellschaftliche Teilhabe. Zum Diakonischen Werk gehören rund 600 Mitarbeitende und ebenso viele ehrenamtliche Kolleg*innen.

Wir freuen uns über Ihre christliche Werteorientierung und die Bereitschaft, die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit aktiv zu unterstützen.

Als Aufgaben erwarten Sie

- Eine interessante Arbeit an der Schnittstelle Eingliederungshilfe und Krankenkassen
- Telefonate mit Eltern & Kostenträgern
- alle anfallenden Verwaltungstätigkeiten
- monatliche Durchführung der Abrechnungen mit den Kostenträgern

Was wir uns wünschen

- Abschluss als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement oder eine gleichwertige Qualifikation
- Organisatorische Fertigkeiten, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen Anwendungen und gute MS-Office Kenntnissen, Umgang mit einer Datenbank
- Teamfähigkeit
- Kenntnisse m. monatl. Abrechnungsmodalitäten

Gründe für Ihre Bewerbung

- Eine befristete Einstellung für 19,5 Wochenstunden als Krankheitsvertretung
- Eine tariflich angegliche Bezahlung nach dem BAT KF, Entgeltgruppe EG 5, inkl. Kinderzuschläge und betrieblicher Altersvorsorge
- Fortbildungsmöglichkeiten, betriebliches Gesundheits- und Eingliederungsmanagement, Teamsupervision und vieles mehr

Bewerben Sie sich

Sollten wir Ihr Interesse gefunden haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte mit der Referenznummer I-220620-48 bis zum 28.06.2022 an bewerbung@diakoniedortmund.de (eine PDF-Datei, max. 5 MB). Sollten Sie noch Fragen haben, senden Sie eine Mail an Frau Ute Roos mit Ihrer Telefonnummer an roos@diakoniedortmund.de, wir rufen zurück. Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.