



Wenn Ihnen Verwaltung Spaß macht und Sie gut mit Zahlen umgehen können, dann könnten wir zusammenpassen!

Fachbereich Verwaltung / Abteilung Personal (m/w/d)

18,5 Stunden, ab sofort

Der Fachbereich Verwaltung besteht aus 3 Abteilungen Personal/BGM, Betriebswirtschaft und Zentrale Verwaltung/Innere Dienste und Immobilien. Die Personalabteilung ist zuständig für alle administrativen Aufgaben – vom Arbeitsvertrag bis Zeugnis und Personalabrechnung. Zur Verstärkung unseres 7-köpfigen Teams suchen wir Sie, zunächst befristet in Krankheitsvertretung.

Zum Diakonischen Werk Dortmund und Lünen gGmbH gehören rund 600 Mitarbeitende und ebenso viele ehrenamtliche Kolleg*innen.

Wir freuen uns über Ihre christliche Werteorientierung und die Bereitschaft, die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit aktiv zu unterstützen.

Als Aufgaben erwarten Sie

- Abwicklung des gesamten Einstellungsprozesses einschl. Mitbestimmung
- Eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung über das Personalabrechnungsprogramm KIDICAP inkl. Beurteilung der Steuer- und Sozialversicherungspflicht
- Beratung der Vorgesetzten in Fragen des Personaleinsatzes und der Personalplanung einschließlich Arbeitsrecht
- Personalkostenplanung

Was wir uns wünschen

- Abschluss einer Ausbildung im kaufmännischen Bereich idealer Weise Weiterbildung zur Personalfachkauffrau bzw. -kaufmann
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich
- Vertiefte Kenntnisse im kirchlichen Arbeitsrecht (insb. BAT-KF, MVG) und im Allgemeinen Arbeits- und Sozialrecht
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Fähigkeit selbständig, strukturiert und zielorientiert zu arbeiten
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office

Gründe für Ihre Bewerbung

- Eine tariflich angegliche Bezahlung nach dem BAT-KF
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fortbildungsmöglichkeiten und vieles mehr

Bewerben Sie sich

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte bis zum 28.01.2022, unter der Referenznummer 0-220113-3 an bewerbung@diakoniedortmund.de (eine PDF-Datei, max. 5 MB). Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kalies unter der Telefonnummer 8494-119 gerne zur Verfügung. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.