



Wenn Du cool bleibst, wenn es heiß hergeht, und Verantwortung für Menschen für Dich eine spannende Herausforderung ist, dann könnten wir zusammenpassen!

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) unbefristet, ab 01.01.2022 für unsere Diakoniestation in Dortmund-Hörde

Wenn Du bereits Berufserfahrung hast, einen neuen Wirkungskreis suchst und für Menschen da sein willst, bist Du bei uns richtig.

Die Diakonische Pflege Dortmund gemeinnützige GmbH betreibt einen ambulanten Pflegedienst an 7 Standorten in ganz Dortmund, zwei Tagespflegeeinrichtungen und zwei Wohngemeinschaften für Demenzerkrankte.

Wir freuen uns über Deine christliche Werteorientierung und die Bereitschaft, die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit aktiv zu unterstützen.

Als Aufgaben erwarten Dich

- Erfassen der Kundendaten
- Genehmigungsverfahren
- Bearbeitung der Pflegenachweise
- Mitarbeit bei der Vertragsüberprüfung
- Mitarbeit bei der Abrechnung von Personalkosten
- Rechnungserstellung und Datentransfer zur Finanzbuchhaltung
- Textverarbeitung
- Postbearbeitung
- Kundenbetreuung

Was wir uns wünschen

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Gepflegtes Auftreten
- Kontaktfreudigkeit
- Organisatorische Fertigkeiten, Teamfähigkeit, soziale Kompetenz
- Gute EDV-Kenntnisse, Medifox Erfahrung von Vorteil

Gründe für Deine Bewerbung

- Eine unbefristete Einstellung für 15 Wochenstunden
- Eine tariflich angeglichenen Bezahlung nach dem BAT KF, Entgeltgruppe EG 05, inkl. Kinderzuschläge
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Fortbildungsmöglichkeiten, betriebliches Gesundheitsmanagement und mehr

Bewirb dich jetzt:

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Diese sende bitte bis zum 01.12.2021 (Eine PDF-Datei, max. 5 MB) an pflege@diakoniedortmund.de. Solltest Du noch Fragen haben, senden uns eine Mail mit Deiner Telefonnummer, wir rufen zurück. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.